

ПРОПОЗИЦІЯ УКЛАСТИ ДОГОВІР

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЛІКТРАВИ»

ЄДРПОУ: 00481181

Житомир 2025

Приватне акціонерне товариство «ЛІКТРАВИ», ідентифікаційний номер 00481181 (далі – **Компанія або ПрАТ «ЛІКТРАВИ»**) поширює на необмежене коло юридичних осіб цю пропозицію щодо укладення в майбутньому договору постачання на визначених нижче умовах:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Готові лікарські засоби – дозовані лікарські засоби у вигляді та стані, в якому їх застосовують, що пройшли всі стадії виробництва (виготовлення), включно з остаточним пакуванням та пройшли всі етапи реєстрації лікарських засобів та введення в обіг, встановлені чинним законодавством України.

1.2. Дистриб'ютор – юридичні особи – тримачі ліцензії на ведення господарської діяльності з оптової торгівлі лікарськими засобами, а також пов'язані з ними відносинами контролю юридичні особи та їх об'єднання.

1.3. Аптека – юридичні особи – тримачі ліцензії на ведення господарської діяльності з роздрібною торгівлі лікарських засобів, а також, пов'язані з ними відносинами контролю юридичні особи та їх об'єднання.

1.4. Договір поставки – договір за яким, Компанія зобов'язується передати у встановлений строк (строки) Товар у власність Покупця для використання у підприємницькій діяльності або в інших цілях, не пов'язаних з особистим, сімейним, домашнім або іншим подібним використанням, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити за нього певну грошову суму.

1.5. Заявка – повідомлення від Покупців, що подається та узгоджується в електронному вигляді за типовою формою Компанії, та містить перелік Товару (замовлення), який Покупець має намір придбати протягом відповідного тижня.

1.6. Квота – обмеження щодо обсягів реалізації, встановлених статтею 20⁴ Закону України «Про лікарські засоби»;

1.7. Покупець – будь-яка Аптека чи Дистриб'ютор, який купує/планує купувати Товар у Компанії з метою її подальшого продажу, зокрема кінцевому споживачу.

1.8. Комерційні умови – це сукупність запропонованих Компанією положень, що визначають порядок, обсяг, строки, ціни, умови доставки, способи та терміни розрахунків, відповідальність, гарантії, права та обов'язки сторін, які регулюють господарські відносини між потенційним Покупцем та Компанією в межах здійснення спільної діяльності щодо постачання Товарів Компанії.

1.9. Повідомлення про співпрацю – письмове повідомлення або електронне повідомлення, засвідчене кваліфікованим електронним підписом (КЕП) (згідно зі зразком,

наведеним у Додатку 1 до цієї Пропозиції) про намір укласти Договір поставки, яке потенційний Покупець зобов'язаний надати Компанії в порядку, визначеному цією Пропозицією.

1.10. Товар – Готовий лікарський засіб, вироби медичного призначення, дієтичні добавки та/або косметичні засоби, що реалізується Компанією та зареєстрований в Україні відповідно до вимог чинного законодавства.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ця пропозиція щодо укладення Договору поставки (далі – **Пропозиція**) встановлює детальний, чіткий і послідовний порядок дій для здійснення планування, затвердження та виконання умов постачання товарів Компанії для потенційних Покупців, які планують придбавати Товари. Водночас ця Пропозиція не є договором приєднання (публічною офертою) про постачання Товарів, не створює прямих зобов'язань щодо постачання Товарів, а також не є підставою для прийняття заявок на відвантаження Товарів чи інших подібних дій.

2.2. Метою цієї Пропозиції є забезпечення відкритості, прозорості та доступності до ознайомлення з умовами: (i) укладення Договору поставки з Компанією; (ii) прийняття, розгляду, задоволення заявок на закупівлю Товарів Компанії (форма/спосіб подання заявок, періодичність, час початку та завершення прийняття замовлень тощо).

2.3. Компанія визнає принцип свободи підприємницької діяльності та свободи договору, відповідно до яких суб'єкти господарювання вільні обирати види та стратегію ведення господарської діяльності, вести переговори та вступати у договірні відносини з будь-якими сторонами, а також визначати умови відповідних договорів.

2.4. Компанія дотримується принципу суворого виконання норм конкурентного законодавства та уникає дій, які можуть призвести до обмеження, усунення чи недопущення конкуренції, а також до порушення прав інших учасників фармацевтичного ринку чи споживачів.

2.5. Визначення об'єктивних якісних критеріїв для клієнтів зазвичай є виправдано необхідним для забезпечення належного постачання Товарів кінцевим споживачам. Використання прозорих, обґрунтованих та об'єктивних вимог не становить загрози для конкуренції за умови, що вони застосовуються послідовно, пропорційно та без дискримінації.

2.6. З урахуванням зазначеного у цьому розділі, Компанія надає Пропозицію усім зацікавленим суб'єктам господарювання. Пропозиція є однаковою для усіх суб'єктів господарювання. Компанія гарантує, що під час укладення та виконання Договорів поставки вона керується принципами свободи економічної діяльності, неухильного

дотримання вимог чинного законодавства, підтримки та сприяння розвитку добросовісної економічної конкуренції, недопущення недобросовісної конкуренції, зловживання монопольним становищем, антиконкурентних узгоджених дій, обмеження або усунення конкуренції в будь-який інший спосіб.

2.7. Цю Пропозицію розміщено на офіційному вебсайті Компанії за посиланням <https://liktravy.ua/contacts> (далі – **Вебсайт**). Нові редакції цієї Пропозиції публікуватимуться на Вебсайті не пізніше наступного робочого дня після їх затвердження.

2.8. Ця Пропозиція вважається прийнятою після виконання сукупності таких умов (етапів):

2.8.1. Надсилання потенційним Покупцем Повідомлення у порядку, визначеному цією Пропозицією;

2.8.2. Проходження потенційним Покупцем попередньої юридичної та фінансової оцінки;

2.8.3. Ознайомлення потенційного Покупця з Комерційними умовами Компанії та отримання згоди на їх прийняття;

2.8.4. Проходження потенційним Покупцем усіх етапів кваліфікації відповідно до положення Компанії про кваліфікацію Покупців;

2.8.5. Ознайомлення потенційного Покупця з проектом Договору поставки, отримання згоди на його прийняття;

2.8.6. Укладення Договору поставки.

3. ПОРЯДОК ЮРИДИЧНОЇ ОЦІНКИ (КВАЛІФІКАЦІЇ) ПОКУПЦІВ

3.1. Кожен потенційний Покупець, який має намір розпочати співпрацю з Компанією на наступний календарний рік, зобов'язаний не пізніше «1» листопада 2025 року або до 01 листопада кожного наступного року направити Повідомлення про співпрацю на офіційну електронну адресу Компанії – sales@liktravy.ua – від імені уповноваженої особи потенційного Покупця. Одночасно з таким Повідомленням про співпрацю має бути надано документи, що підтверджують повноваження відповідної особи (зокрема, витяг з ЄДР, довіреність тощо). Зазначене Повідомлення про співпрацю має містити чітке та однозначне волевиявлення щодо наміру співпрацювати з Компанією на умовах, викладених у цій Пропозиції.

3.2. Надсилаючи Повідомлення про співпрацю, потенційний Покупець засвідчує факт ознайомлення з умовами цієї Пропозиції та додатками до неї, а також свою згоду з ними.

3.3. Після отримання Повідомлення про співпрацю Компанія направляє на електронну адресу потенційному Покупцю перелік документів, необхідних для здійснення юридичної та фінансової оцінки, зокрема, але не виключно:

- ✓ копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (ЄДР) / витягу про внесення до ЄДР / свідоцтва про державну реєстрацію;
- ✓ копію статуту / положення про структурний підрозділ / іншого установчого документа, а також документа, що підтверджує повноваження уповноваженої особи на укладення договору від імені Потенційного покупця (довіреність тощо);
- ✓ у разі наявності обмежень, передбачених статутом, контрактом з директором або Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» — рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину;
- ✓ копію ліцензії на оптову торгівлю лікарськими засобами (або засвідчений витяг з відповідного Реєстру ліцензій), копію Сертифікату належної дистриб'юторської практики (Good Distribution Practice, GDP);
- ✓ копію ліцензії на роздрібну торгівлю лікарськими засобами (або засвідчений витяг з Реєстру ліцензій — за наявності);
- ✓ копію витягу з реєстру платників єдиного податку / копію витягу з реєстру платників ПДВ / довідку за формою 4-ОПП / свідоцтво платника ПДВ або свідоцтво платника єдиного податку (для компаній, зареєстрованих до 2013 року — за наявності);
- ✓ копію «довідки статистики» про включення до ЄДРПОУ (за наявності);
- ✓ схематичне зображення структури власності, засвідчене підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності);
- ✓ фінансову звітність за попередній звітний період;
- ✓ заповнену щорічну анкету за зразком Компанії.

3.4. Компанія залишає за собою право на будь-якому етапі кваліфікації запитувати додаткові документи, інформацію та/або пояснення.

3.5. Потенційний покупець протягом 10 робочих днів, якщо не домовлено про інше, направляє всі документи, що запросила Компанія, на офіційну електронну адресу Компанії – sales@liktravy.ua – від імені уповноваженої особи потенційного Покупця.

3.6. Про результати юридичної та фінансової оцінки Компанія повідомляє потенційних Покупців протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання всіх необхідних документів, якщо інше не буде передбачено рішенням Компанії з огляду на об'єктивні обставини. У разі продовження строку розгляду Компанія зобов'язана повідомити про це потенційних Покупців засобами електронної комунікації.

3.7. У разі успішного проходження юридичної та попередньої фінансової оцінки Компанія направляє потенційному Покупцю актуальні Комерційні умови та проєкт Договору поставки з додатками. Потенційний Покупець зобов'язаний погодити їх протягом 10

(десяти) робочих днів, але не пізніше 15 грудня. Після отримання погоджених Комерційних умов та проекту Договору поставки Компанія переходить до наступного етапу кваліфікації.

3.8. Максимальна кількість Покупців, з якими Компанія має можливість одночасно здійснювати співпрацю, визначається з урахуванням кількості діючих Договорів поставки, адміністративного та фінансового навантаження на момент здійснення кваліфікації.

3.9. У випадку, якщо Потенційний покупець ухиляється від проходження кваліфікації (зокрема, не надає вчасно необхідні документи або інформацію, не допускає представників Компанії до перевірки, не відповідає на запити тощо) або не погоджує Комерційні умови, проект Договору поставки, Компанія залишає за собою право припинити кваліфікацію та відмовити у подальшій співпраці.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК ПОКУПЦЯМИ

4.1. Уповноважений співробітник Компанії в установлений день тижня, який визначається у Договорі поставки, здійснює прийом Заявок засобами електронного зв'язку за формою, встановленою Компанією.

4.2. Уповноважений співробітник Компанії перевіряє:

- ✓ Відповідність умовам Договору поставки (кратність заводським упаковкам тощо);
- ✓ Відповідність Квоті (якщо вона повинна бути застосована);
- ✓ Наявність Товару на складі;
- ✓ Відповідність вимогам щодо Мінімального замовлення та ін.

4.3. Протягом наступного робочого дня з моменту отримання Заявки Компанія її погоджує в рамках Квоти, резервує Товар та направляє Покупцю попередні накладні для погодження.

4.4. Покупець підтверджує попередні накладні того ж робочого дня. Компанія залишає за собою право відмовитись від виконання Заявки, яка не відповідає встановленій формі та/або Комерційним умовам, надіслана не уповноваженою особою Покупця або не на погоджену електронну адресу.

4.5. В разі, якщо Покупець не підтверджує попередню накладну (найменування, строки придатності Товару тощо) Заявка вважається не погодженою та резерв на Товар анулюється.

4.6. Компанія негайно, після підтвердження накладних, виставляє рахунок на оплату.

4.7. Покупець, який співпрацює на умовах повної передплати, повинен оплатити рахунок протягом 2-х робочих днів, наступних за днем виставлення рахунку. В разі, якщо рахунок протягом вказаного строку залишився не оплаченим, Заявка вважається не узгодженою, а резерв анулюється. Наступну Заявку Покупець має право подати на наступному тижні.

4.8. Після оплати рахунку Компанія готує Товар, зазначений в Заявці до постачання.

4.9. Компанія погоджує Заявки Покупців в порядку черговості. В першу чергу задовольняються Заявки які подані в рамках Квоти в порядку черговості подачі. В разі, якщо не буде таких заявок, Компанія залишає за собою право реалізувати Готовий лікарський засіб іншим суб'єктам господарювання поза Квотою, згідно з поданими Заявками в порядку черговості їх подання. Компанія має право встановити додатковий день для отримання Заявок, оприлюднивши відповідне оголошення на Вебсайті чи шляхом розсилання інформації на e-mail Покупців.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Компанія має право переглядати цю Пропозицію відповідно до своїх бізнес-потреб, у зв'язку із змінами національного законодавства, а також у відповідь на офіційні вимоги або рекомендації Антимонопольного комітету України та інших компетентних органів державної влади, які мають право встановлювати відповідні вимоги на адресу Компанії.

Додаток 1 – зразок Повідомлення про співпрацю

Додаток 1
до Пропозиції укласти договір

Зразок листа:

[офіційний бланк компанії]

Кому:

Генеральному Директору

ПрАТ «Ліктрави»

Сологуб О.Б.

Від:

[Найменування компанії]

[Адреса компанії]

[Телефон]

[Електронна адреса]

[Дата, Вих №]

Повідомлення про співпрацю

Цим повідомленням ТОВ «___» (надалі – Компанія) інформує про прийняття Пропозиції укласти договір, розміщеної на вебсайті ПрАТ «ЛІКТРАВИ» за посиланням: <https://liktravy.ua/contacts> (надалі – Пропозиція), та просить розглядати нашу Компанію як потенційного покупця відповідно до умов, викладених у Пропозиції.

Компанія усвідомлює, що рішення щодо початку співпраці, укладення договору та визначення його умов належить до виключної компетенції ПрАТ «ЛІКТРАВИ», яке відповідно до принципу свободи договору, є вільним у виборі контрагента.

Компанія підтверджує, що ознайомилася з усіма положеннями Пропозиції та Комерційними умовами вважає їх справедливими, такими, що відповідають чинному законодавству України, звичаям ділового обороту, а також вимогам розумності та добросовісності.

Станом на дату подання цього повідомлення Компанія не має жодних претензій до ПрАТ «ЛІКТРАВИ», у тому числі, але не виключно, щодо змісту Пропозиції, регламенту проведення кваліфікації та інших процедур, передбачених Пропозицією. У разі виникнення будь-яких претензій до ПрАТ «ЛІКТРАВИ» у майбутньому Компанія зобов'язується вживати всіх необхідних заходів для їх врегулювання шляхом взаємних переговорів, з урахуванням принципів добросовісності, розумності та ділової етики.

Додаток 1 – Підтвердження повноважень уповноваженої особи

З повагою,

[Ім'я, Прізвище / Найменування компанії]

[Посада]